PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2024 - PROFISSIONAL BOLSISTA DOCENTE MENSALISTA , OBJETIVANDO FORMAR BANCO DE CADASTRO RESERVA PARA ATUAÇÃO EM CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA, OFERTADOS PELOS CENTROS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA DA REDE IEPTEC.

|  |  |
| --- | --- |
| CONTATO:  Endereço:  Telefone:  E-mail:  Facebook:  Instagram:  DADOS PESSOAIS:  CPF:  RG nº:  Data de Nascimento:  Filiação:  Naturalidade:  Nacionalidade: | 1. RESUMO: (Objetivo Profissional).   (Dicas: 1. O seu resumo, também é chamado de objetivo profissional. Lembre-se de escrevê-lo com 3 a 4 frases concisas); 2. Como deve ser um resumo: A dica priorizar tópicos relevantes para o cargo a que está se candidatando); 3. Ofereça ao selecionador uma visão clara de quem você é, o que tem a oferecer e o que você gostaria de realizar).   1. FORMAÇÃO ACADÊMICA:    1. GRADUÇÃO: (Dicas: Citar a escolaridade - área de formação);    2. PÓS-GRADUAÇÃO: (Especialização na área de formação; mestrado e/ou doutorado). 2. QUALIFICAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL:   Descrever a qualificação profissional e anexar os documentos conforme especificado no Quadro 2 – Etapa 2.  3.1 Cursos na área de formação  3.2 Cursos na área da Educação Profissional e Tecnológica;  3.3 Cursos na área de Educação à Distância;  3.2 Cursos na área da Informática.     1. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:   Descrever as experiências de acordo com o Quadro 2 – Etapa 2.  4.1 Experiência na docência;  4.2 Experiência Profissional na área de formação. (dica: podem ser listadas todas as experiências dentro dos períodos de 3 em 3 meses ou com carga horária de 80h, conforme edital.  Exemplo:  Instituição: ...........  Função que desempenhou:..........  Período do vínculo:.......................  Nota: 1. Observe atentamente o edital para o preenchimento do currículo; 2. É necessário a comprovação de todas as informações constantes no currículo. 2. Anexar documentos comprobatórios de todos os itens. |

ANEXO II - MODELO DO CURRÍCULO