PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2024 - PROFISSIONAL BOLSISTA DOCENTE MENSALISTA , OBJETIVANDO FORMAR BANCO DE CADASTRO RESERVA PARA ATUAÇÃO EM CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA, OFERTADOS PELOS CENTROS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA DA REDE IEPTEC.

|  |  |
| --- | --- |
| CONTATO: Endereço: Telefone:E-mail:Facebook:Instagram:DADOS PESSOAIS:CPF:RG nº:Data de Nascimento:Filiação:Naturalidade: Nacionalidade: | 1. RESUMO: (Objetivo Profissional).

 (Dicas: 1. O seu resumo, também é chamado de objetivo profissional. Lembre-se de escrevê-lo com 3 a 4 frases concisas); 2. Como deve ser um resumo: A dica priorizar tópicos relevantes para o cargo a que está se candidatando); 3. Ofereça ao selecionador uma visão clara de quem você é, o que tem a oferecer e o que você gostaria de realizar).1. FORMAÇÃO ACADÊMICA:
	1. GRADUÇÃO: (Dicas: Citar a escolaridade - área de formação);
	2. PÓS-GRADUAÇÃO: (Especialização na área de formação; mestrado e/ou doutorado).
2. QUALIFICAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL:

Descrever a qualificação profissional e anexar os documentos conforme especificado no Quadro 2 – Etapa 2.3.1 Cursos na área de formação3.2 Cursos na área da Educação Profissional e Tecnológica;3.3 Cursos na área de Educação à Distância;3.2 Cursos na área da Informática. 1. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Descrever as experiências de acordo com o Quadro 2 – Etapa 2.4.1 Experiência na docência;4.2 Experiência Profissional na área de formação. (dica: podem ser listadas todas as experiências dentro dos períodos de 3 em 3 meses ou com carga horária de 80h, conforme edital.Exemplo:Instituição: ...........Função que desempenhou:..........Período do vínculo:.......................Nota: 1. Observe atentamente o edital para o preenchimento do currículo; 2. É necessário a comprovação de todas as informações constantes no currículo. 2. Anexar documentos comprobatórios de todos os itens.  |

ANEXO II - MODELO DO CURRÍCULO